



Manual del Oferente

Sistema Web de Licitaciones de Aguas Antofagasta S.A.
(ADASA).



Grupo epm

Contenido

1.- Web de Licitaciones.....	3
1.1.- Primer Ingreso	3
1.2.- Administración de la Cuenta	5
1.3.- Licitaciones	7
1.3.1.- Información Disponible para el Oferente	7
1.3.2.- Foro de Licitación	8
1.3.3.- Presentación de Antecedentes Previos.....	9
1.3.4.- Habilitación.....	12
1.3.4.1.- Oferente Habilitado	12
1.3.4.2.- Oferente Habilitado Condicionado	13
1.3.4.3.- Oferente Habilitado	14
1.3.4.4.- Oferente No Habilitado.....	14
1.3.5.- Oferta.....	15
1.3.5.1.- Identificar	17
1.3.5.2.- Presupuesto.....	18
1.3.5.3.- Documentación	19
1.3.5.4.- Confirmación	20

1.- Web de Licitaciones

La Web de Licitaciones es la plataforma oficial donde se publicarán y gestionarán todas las licitaciones de Aguas Antofagasta S.A., siendo prácticamente el único medio de comunicación además de correos electrónicos determinados para cada licitación.

En caso de tener problemas con el acceso a los

1.1.- Primer Ingreso

Para ingresar a la plataforma Web de licitaciones debe utilizar el siguiente enlace:

<http://www.aguasantofagasta.cl/idempiere/licitaciones/>

Al ingresar al sitio web indicado se encontrará la siguiente interfaz de usuario:



aguas
antofagasta
Grupo-epm

Sistema de Licitaciones

RUT Empresa

Clave

INGRESAR

Recuperar contraseña

Si no tienes cuenta [Regístrate](#)

Descargue aquí Manual de Oferente

En caso de requerir ayuda, escribir al correo:
apoyolicitacion3@aguasantofagasta.cl

Para que un oferente pueda acceder a las publicaciones de Licitaciones vigentes deberá registrarse, ingresando al enlace bajo el menú de ingreso “**Registrate**” de la pantalla principal.

Al ingresar a esta opción el sistema muestra la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web form titled "Registro de Usuario" under the "Sistema de Licitaciones" header. The form contains several input fields, each marked with an asterisk (*):

- RUT Empresa *
- Razón Social *
- RUT Contacto *
- Nombre Contacto *
- Celular *
- Email *
- Categoría * (with a dropdown menu showing "Selecciona...")
- Contraseña *

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "REGISTRAR" and a link labeled "Recuperar contraseña" with a lock icon.

Deberá ingresar todos los datos solicitados y marcados con el símbolo Asterisco (*). El detalle de los datos por completar son los siguientes:

- **RUT Empresa**: Para los oferentes nacionales, se debe ingresar el RUT del Oferente que se desea registrar. Teniendo en consideración que solo deben tener la calidad de "Personas Jurídicas". Para los oferentes internacionales deben proceder según lo señalado en Nota 2. Descrita en la siguiente página.
- **Razón Social**: Es el nombre o razón social del Oferente que se desea registrar.
- **RUT Contacto**: Corresponde al RUT del Contacto directo que tendrá el Oferente con Aguas Antofagasta necesario para comunicaciones oficiales. Para los oferentes internacionales deben proceder según lo señalado en Nota 2. Descrita en la siguiente página.
- **Nombre Contacto**: Corresponde al Nombre del Contacto directo que tendrá el Oferente con Aguas Antofagasta necesario para comunicaciones oficiales.
- **Celular (WhatsApp)**: Es el número de teléfono celular del Contacto directo que tendrá el Oferente con Aguas Antofagasta necesario para comunicaciones oficiales.

- Email: Es el correo electrónico del Contacto directo que tendrá el Oferente con Aguas Antofagasta necesario para comunicaciones oficiales.
- Categoría: El oferente para completar su registro deberá seleccionar una de las categorías disponibles en el listado. Para primer ingreso seleccionar categoría "Proveedores".
- Contraseña: Clave definida por el Oferente para acceder a la plataforma.
- Registrar: Botón para terminar el proceso y generar el registro del Oferente en la Plataforma.

Una vez completado el registro, el oferente podrá acceder a la Web de Licitaciones y todas sus prestaciones.

Nota:

- 1.- En caso de tener problemas para acceder a la web del oferente, se puede contactar al correo apoyolicitacion3@aguasantofagasta.cl describiendo el problema que presenta y pantallazo de evidencia. Se debe indicar también, la razón social de la empresa, contacto, celular y correo de contacto.
- 2.- Para los oferentes internacionales, deberán enviar un correo a la dirección licitacionx@aguasantofagasta.cl para que se le asigne un código interno, para ingresar a dicha web. Siendo x, el número de correo del ingeniero asignado al proceso de licitación.
- 3.- Es de total responsabilidad de los oferentes, mantener actualizados los datos ingresados a la plataforma de licitaciones.
- 4.- Para más detalles y acceder a este manual, lo puede descargar haciendo clic en la opción de la pantalla inicial:



Descargue aquí Manual de Oferente

1.2.- Administración de la Cuenta

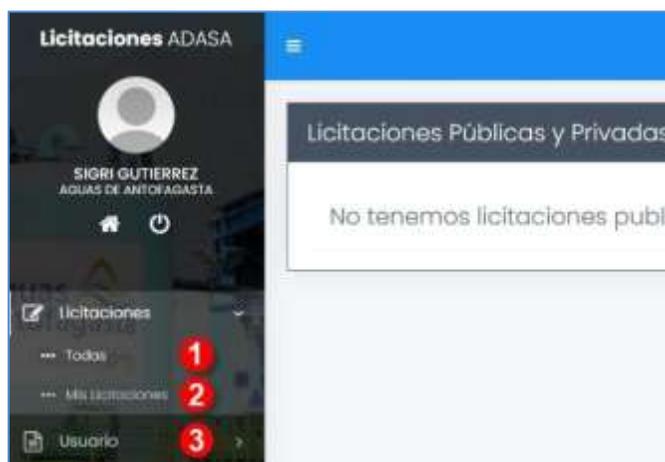
Al acceder con el RUT y la Clave definida, la Web se mostrará de la siguiente pantalla, en caso de que no haya licitaciones disponibles:



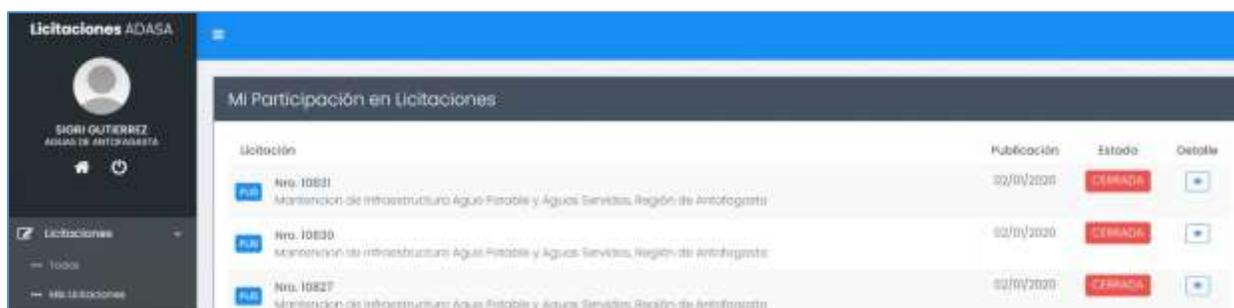
en caso de que haya licitaciones disponibles, mostrará la siguiente pantalla:



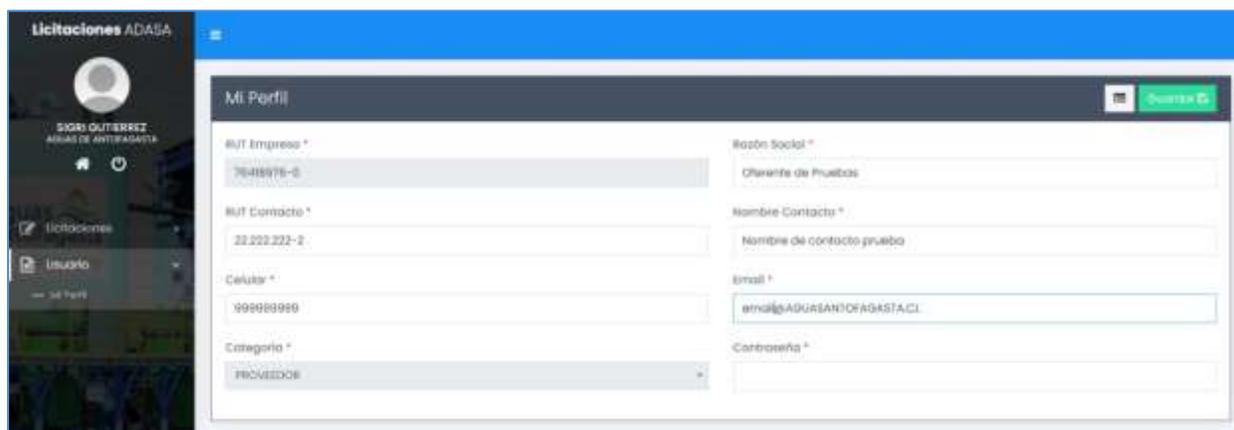
Las secciones de la web se definen a continuación:



- Opción 1 - Todas: En el inicio se mostrarán todas las licitaciones disponibles para el oferente que ingresa a la Web.
- Opción 2 - Mis Licitaciones: En esta sección se encontrarán todas las licitaciones que han estado o están disponibles para el oferente, en este se encontrarán los estados para identificar cuales se encuentran abiertas o cerradas.



- Opción 3 - Usuario: Esta sección permitirá administrar principalmente datos de contacto y clave de acceso a la plataforma. Como se observa en la imagen siguiente:



Cualquier modificación debe ser guardada para oficializar los cambios, esto pulsando el botón **“Guardar”** de la parte superior izquierda de la pantalla.

Es responsabilidad de cada oferente mantener datos de contacto actualizados.

1.3.- Licitaciones

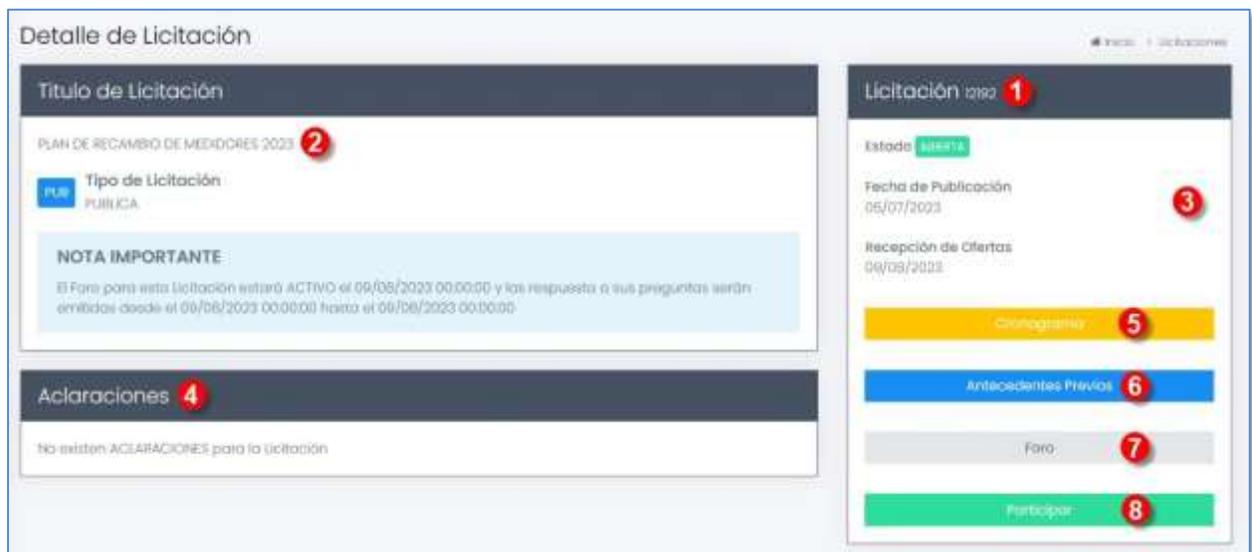
La web de licitaciones será el medio oficial para que un oferente (Persona jurídica) pueda inscribirse, bajar las bases de licitación y entregar todos los antecedentes requeridos en el proceso de licitación.

1.3.1.- Información Disponible para el Oferente

En el inicio de la web el oferente encontrará todas las licitaciones abiertas en las que pueda participar (sean públicas o privadas). Para acceder a los antecedentes de una en particular deberá hacer clic sobre el ícono “Detalle” como se muestra en la siguiente imagen:



Al acceder a la información de la licitación, la web le permitirá navegar por diversas opciones, las cuales son definidas a continuación:



- Opción 1 - Número: Corresponde al número correlativo de la licitación.
- Opción 2- Nombre: Corresponde al nombre de la licitación.

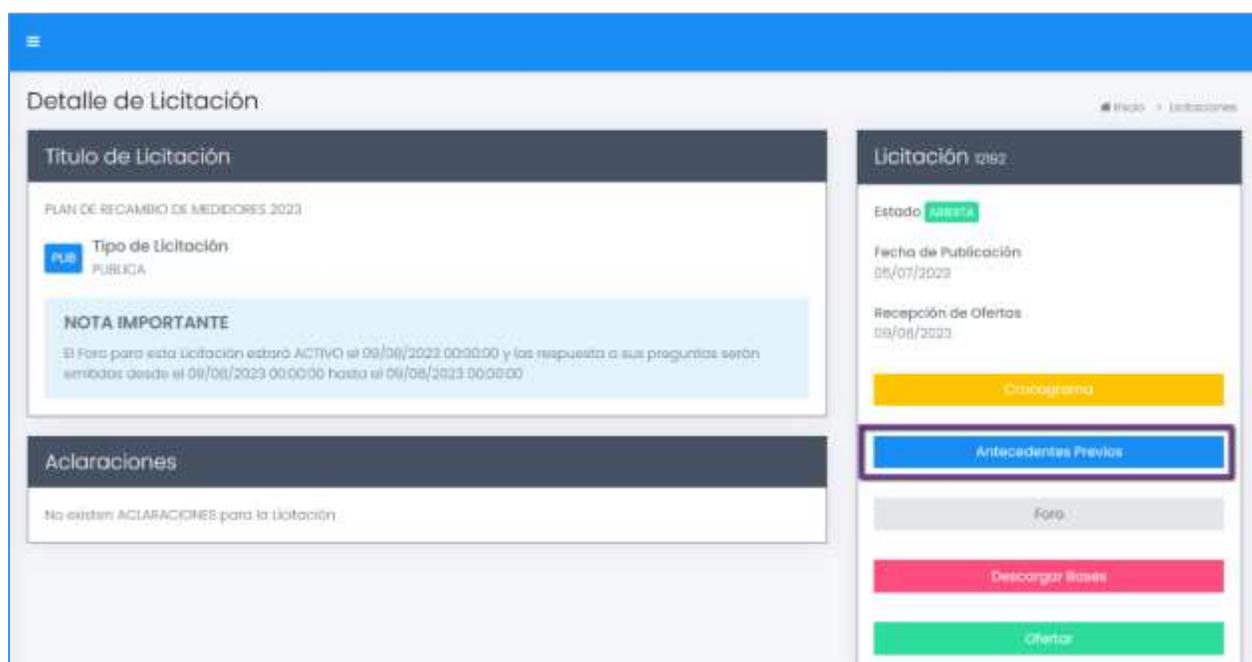
- Opción 3 - Bloque de Resumen: En este bloque se mostrarán datos relevantes de la licitación, como lo son la Descripción, Fecha de la Publicación, Fecha de Cierre y Estado.
- Opción 4 - Aclaraciones: En esta sección se mostrará una lista de las aclaraciones existentes para la licitación en asunto.
- Opción 5 - Cronograma: A través de esta opción se puede visualizar el cronograma asociado a la licitación de forma detallada como se muestra en la siguiente imagen:
- Opción 6 - Antecedentes Previos: En esta sección se podrá acceder a las opciones para presentar antecedentes previos en una licitación.
- Opción 7 - Foro: No utilizar, las consultas del proceso de licitación se deben enviar al correo licitacionx@aguasantofagasta.cl. siendo x el número del licitador asignado. En el plazo señalado en el calendario o programa de licitación.
- Opción 8 - Participar: En esta sección se podrá acceder a las opciones para que el Oferente pueda presentar una Oferta en una licitación determinada. Luego de entrar la primera vez, el botón pasará a llamarse “Ofertar”. Al pulsar el botón “Participar”, este pasará a llamarse “Ofertar” y se habilita el botón “Descargar Bases”:
- Opción 9 - Descargar Bases: A través de esta opción se puede visualizar y descargar todos los documentos asociados a la licitación, como lo son las Bases Técnicas, Bases Administrativas, Planos, etc. ya sean de tipo publicación original, aclaratoria y actualizaciones. A continuación, la vista general de las Descargas: Al hacer clic en el nombre del documento el navegador descargará el documento para poder visualizarlo. Cabe destacar que los documentos que estarán disponibles en esta sección serán los mismos que estén registrados en la ventana “Licitación” pestaña “Bases Licitación”. Este es un requisito Excluyente, para los oferentes que deseen participar en un proceso de licitación.
- Opción 10 - Ofertar: En esta sección se podrá acceder a las opciones para que el Oferente pueda presentar una Oferta en una licitación determinada. Este botón estará activo siempre y cuando el Oferente se encuentre Habilitado para Ofertar.

1.3.2.- Foro de Licitación

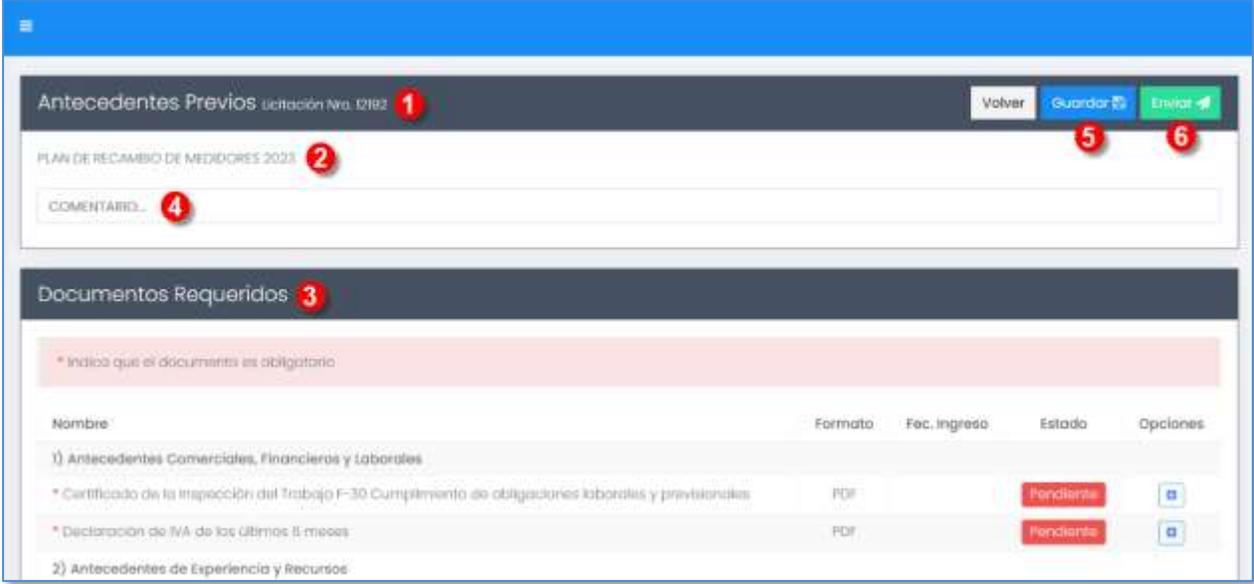
La opción foro de una licitación ya no se está utilizando para realizar consultas referentes al proceso de licitación. Estas deben ser enviadas al correo asignado al ingeniero licitador a cargo del proceso licitación, al correo licitacionx@aguasantofagasta.cl siendo x el número de licitador asignado.

1.3.3.- Presentación de Antecedentes Previos

El primer paso para participar en una licitación es presentar los antecedentes previos, esto se realizará accediendo al botón “Antecedentes Previos” en la web, como se muestra en la siguiente imagen:



A continuación, se describen las opciones que el oferente tendrá para presentar los antecedentes previos:



Nombre	Formato	Fec. Ingreso	Estado	Opciones
1) Antecedentes Comerciales, Financieros y Laborales				
* Certificado de la Inspección del Trabajo F-30 Cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales	PDF		Pendiente	 
* Declaración de IVA de los últimos 12 meses	PDF		Pendiente	
2) Antecedentes de Experiencia y Recursos				

- Opción 1 - Cabecera: Corresponde a la etapa y número de licitación en la cual se está participando.
- Opción 2 - Nombre: Corresponde al nombre de la licitación.
- Opción 3 - Documentos Requeridos: En este apartado se encuentran detallados uno a uno cada documento requerido por las distintas secciones de documentos, el Formato requerido (XLS o PDF), Fecha de Ingreso, Estado (Pendiente o Cargado) y las opciones. Estas últimas son:

 Permite cargar un archivo.

 Permite visualizar el documento cargado.

 Permite eliminar el documento cargado.

Cabe destacar que para efectos de este manual se han dejado tan sólo cuatro documentos a presentar, sin embargo, existe una mayor cantidad de antecedentes previos definidos según las políticas de Aguas Antofagasta.

- Opción 4 - Comentarios: El oferente en esta sección tiene la posibilidad de dejar un comentario respecto de sus antecedentes previos.
- Opción 5 - Guardar: Esta opción permite guardar los documentos cargados hasta el

momento.

- Opción 6 - Enviar: Esta opción oficializará el envío de los antecedentes previos por parte del oferente, concluyendo así la etapa.

Una vez presentados los antecedentes previos el oferente deberá esperar los resultados del proceso de Habilitación para poder Ofertar en la Licitación.

Para finalizar la Web proporcionará un **certificado de respaldo** de la presentación de los antecedentes previos como se muestra a continuación, que el oferente debe descargar y mantener a su resguardo.:



Grupo epm

Certificado N° A-1016646

Certificado Presentación Antecedentes Previos
PLAN DE RECAMBIO DE MEDIDORES 2023
Licitación N° 12192

Señores

Mediante el presente documento, Aguas Antofagasta certifica que ha recibido sus Antecedentes Previos con fecha 23/08/2023, a continuación se detallan todos los documentos recepcionados y los comentarios indicados:

Documentos recibidos por sección:

Nombre	Formato	Fecha
1) Antecedentes Comerciales, Financieros y Laborales		
Certificado de la Inspección del Trabajo F-30 Cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales	PDF	11/07/2023
Declaración de IVA de los últimos 6 meses	PDF	11/07/2023
2) Antecedentes de Experiencia y Recursos		
AC10EXP Obras o Servicios Ejecutados	XLS	11/07/2023
AC100EJ OBRAS O SERVICIOS EN EJECUCIÓN	XLS	11/07/2023

Comentarios recibidos:
ENVIO DOCUMENTOS

Atte.,



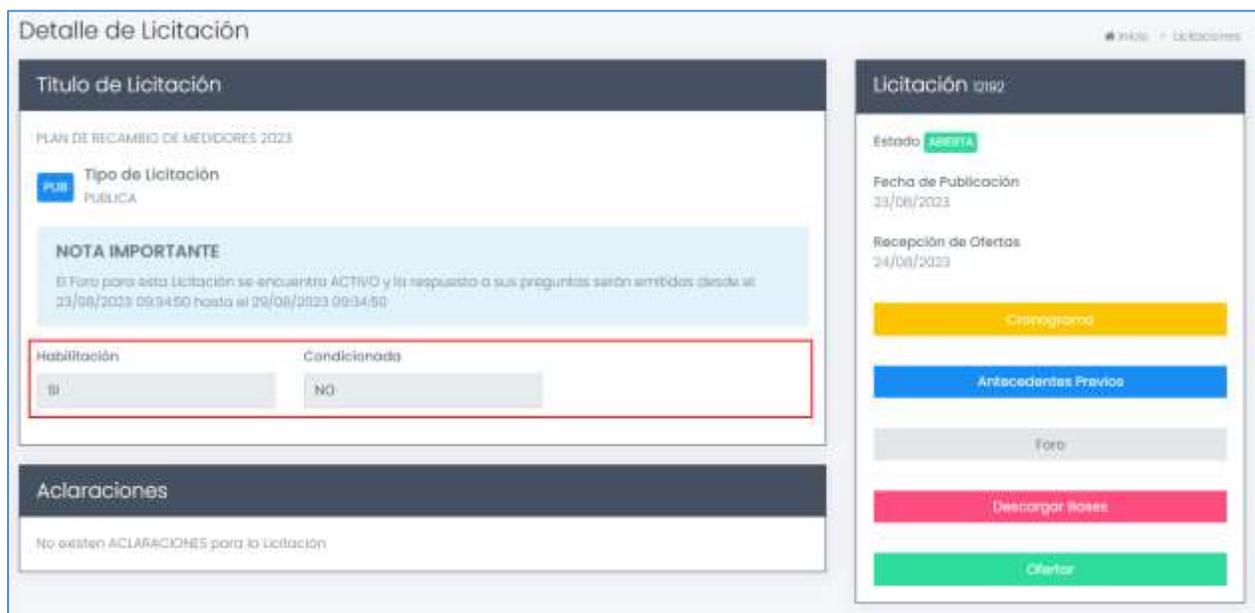
Jefe Departamento Cadena de Suministros

1.3.4.- Habilitación

Aguas Antofagasta al momento de recibir los antecedentes previos comienza su evaluación y posteriormente notifica los resultados de la habilitación, esta información además de llegar vía correo electrónico al oferente también puede ser consultada en la Web de licitaciones.

1.3.4.1.- Oferente Habilitado

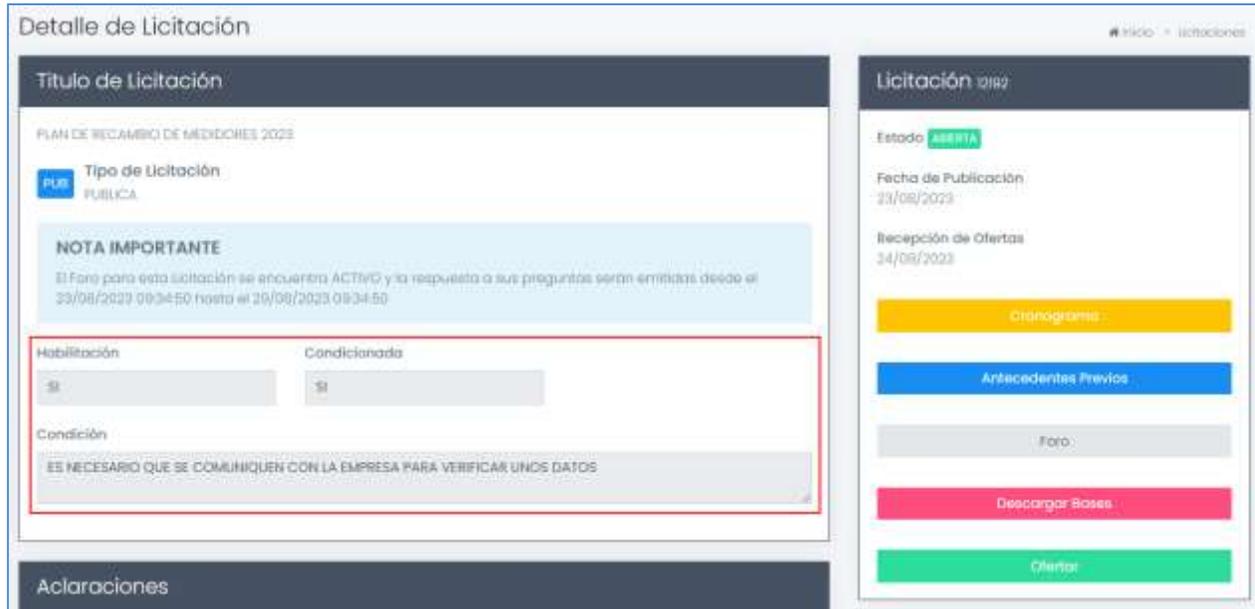
En el caso de un oferente habilitado para ofertar se mostrará de la siguiente forma:



Esta condición permitirá que el botón ofertar esté accesible para este oferente

1.3.4.2.- Oferente Habilitado Condicionado

En el caso de un oferente habilitado condicionado para ofertar se mostrará de la siguiente forma:



Detalle de Licitación

Título de Licitación

PLAN DE RECAMBIO DE MEDIDORES 2023

Tipo de Licitación
PUB. PÚBLICA

NOTA IMPORTANTE
El Foro para esta licitación se encuentra ACTIVO y la respuesta a sus preguntas serán emitidas desde el 23/08/2023 09:34:50 hasta el 29/08/2023 09:34:50

Habilitación **Condicionada**

Condición
ES NECESARIO QUE SE COMUNIQUE CON LA EMPRESA PARA VERIFICAR UNOS DATOS

Licitación 12182

Estado: **ABIERTA**

Fecha de Publicación: 23/08/2023

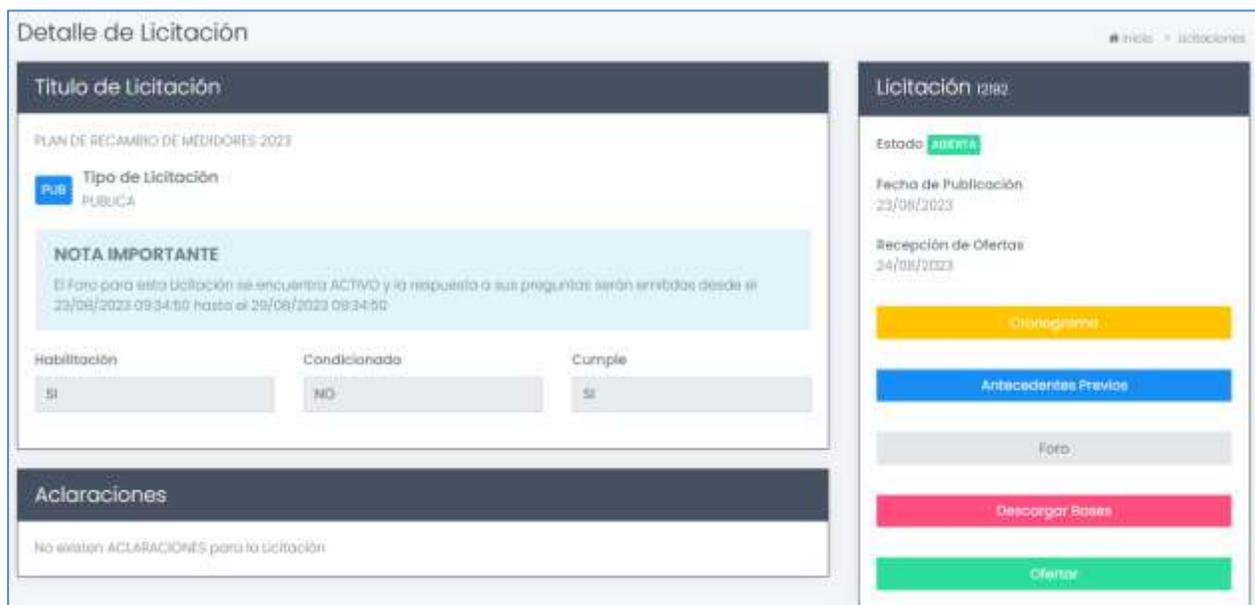
Recepción de Ofertas: 24/08/2023

Botones: Cronograma, Antecedentes Previos, Foro, Descargar Bases, Ofertar

Esta condición no permitirá que el botón ofertar esté accesible para este ya que primeramente Aguas Antofagasta deberá confirmar si “cumple” o no la condición por la cual no ha sido habilitado completamente.

1.3.4.3.- Oferente Habilitado

Si el oferente cumple, se le desplegará la siguiente información:



Detalle de Licitación

Título de Licitación

PLAN DE RECAMBIO DE MEDIDORES 2023

Tipo de Licitación
PUB. PÚBLICA

NOTA IMPORTANTE
El Foro para esta licitación se encuentra ACTIVO y la respuesta a sus preguntas serán emitidas desde el 23/08/2023 09:34:50 hasta el 29/08/2023 09:34:50

Habilitación **Condicionada** **Cumple**

Licitación 12182

Estado: **ABIERTA**

Fecha de Publicación: 23/08/2023

Recepción de Ofertas: 24/08/2023

Botones: Cronograma, Antecedentes Previos, Foro, Descargar Bases, Ofertar

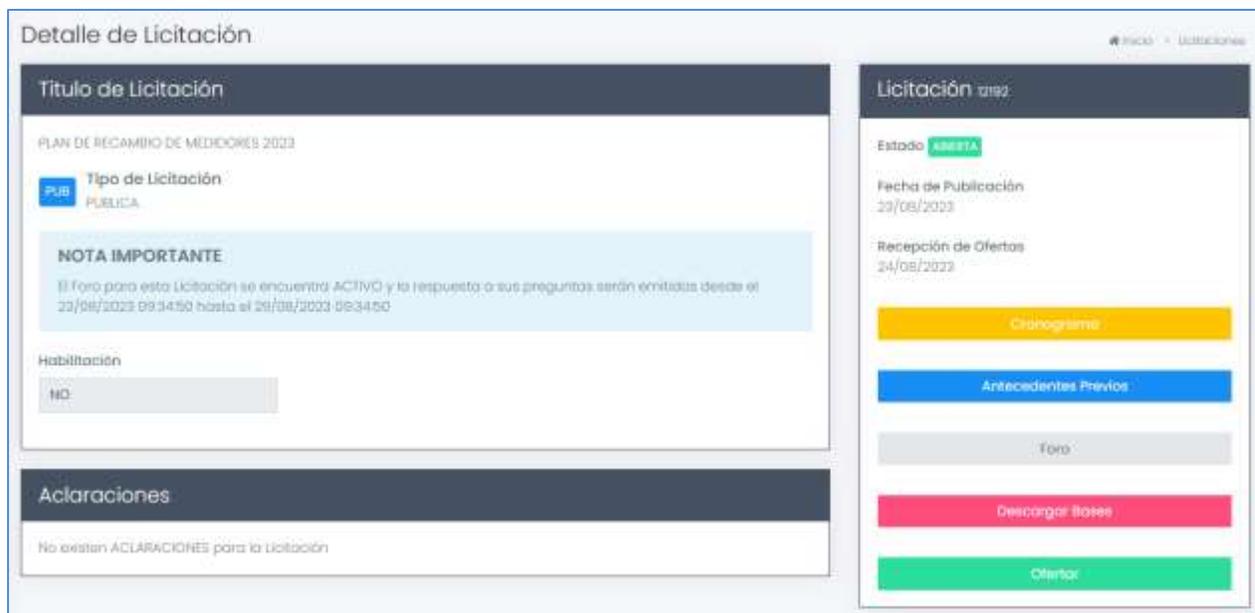
Aclaraciones
No existen ACLARACIONES para la licitación.

Esta condición permitirá que el botón ofertar esté accesible para este oferente.

1.3.4.4.- Oferente No Habilitado

Esta condición no permitirá que el botón ofertar esté accesible para este oferente por lo tanto no podrá ofertar.

En el caso de un oferente NO habilitado para ofertar se mostrará de la siguiente forma:



1.3.5.- Oferta

Para que un oferente pueda Ofertar se deben cumplir las siguientes condiciones:

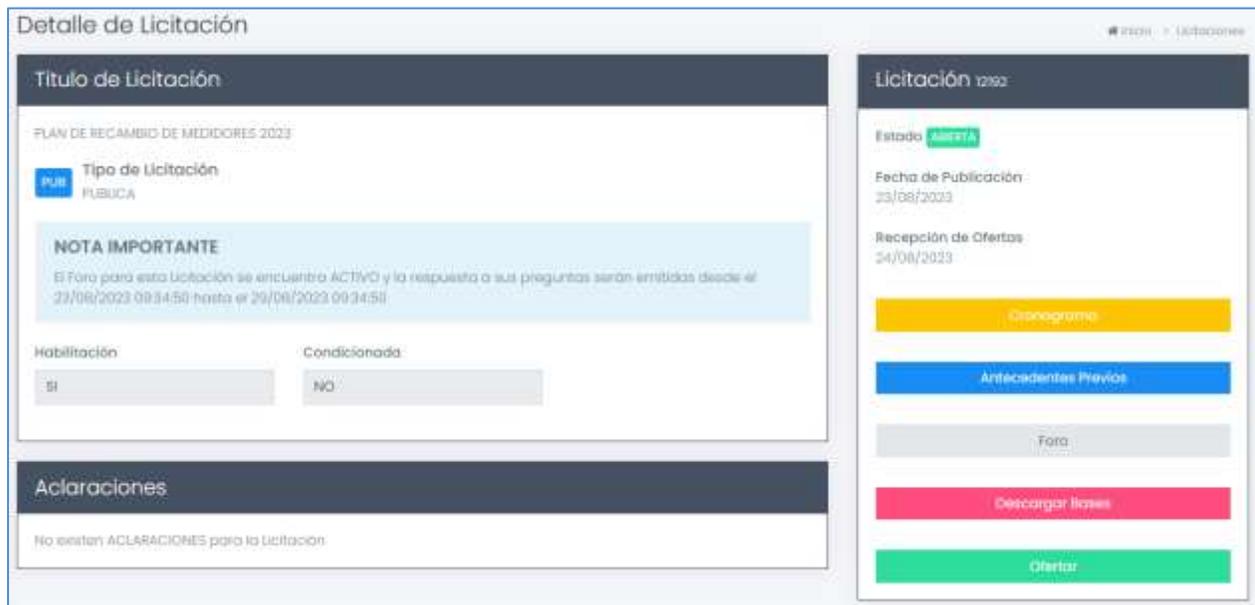
- Que el oferente se encuentre HABILITADO para ofertar.

Esto puede ser como habilitado directo o como habilitado condicionado que ha cumplido la condición requerida.

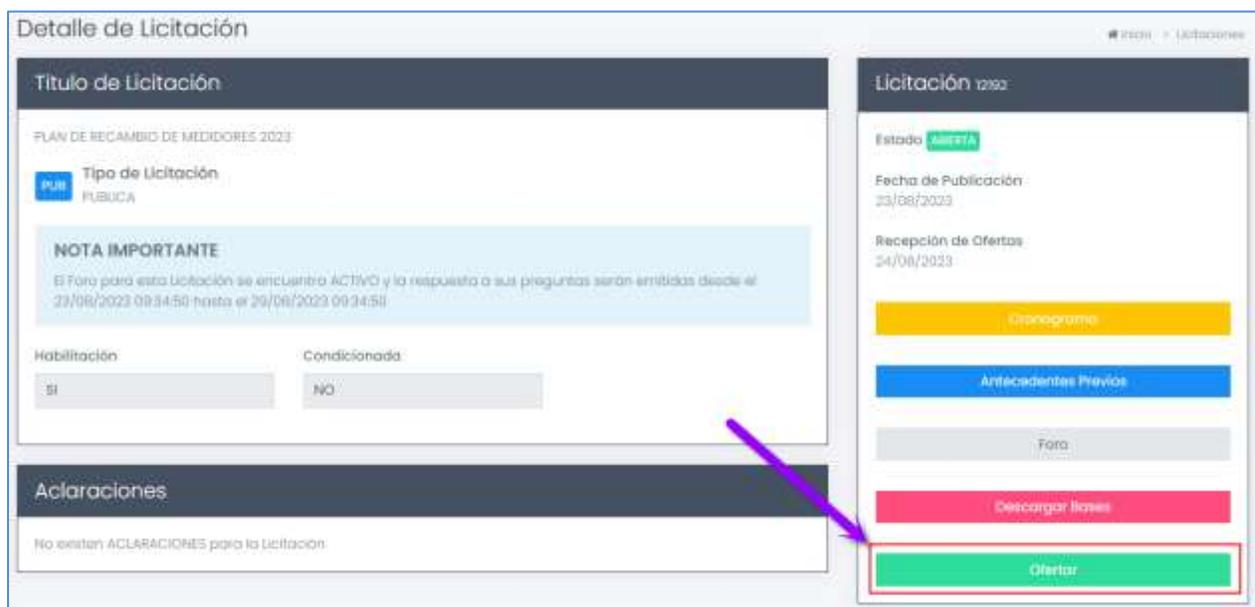
- Que la fecha de “Recepción Ofertas” del cronograma se haya cumplido.

Esto permitirá al oferente presentar sus antecedentes de oferta hasta la fecha indicada en “Apertura de Ofertas”.

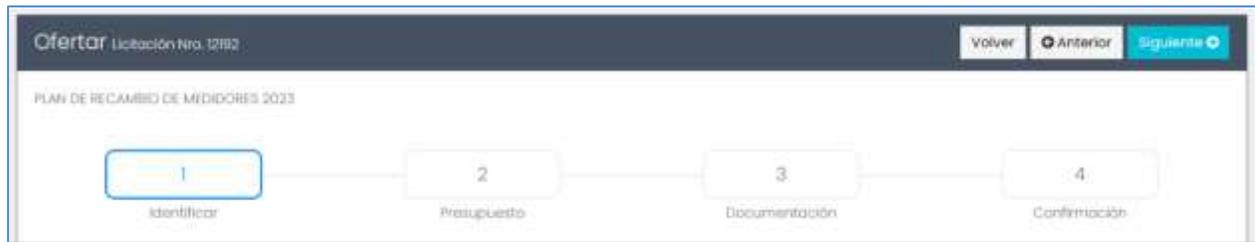
Para realizar su oferta el Oferente deberá ingresar a la Web de licitaciones (como se indica en punto 1.3.1 del presente manual), en donde verá una imagen como la siguiente:



Para continuar se debe pulsar el botón “Ofertar” como se muestra en la siguiente imagen:

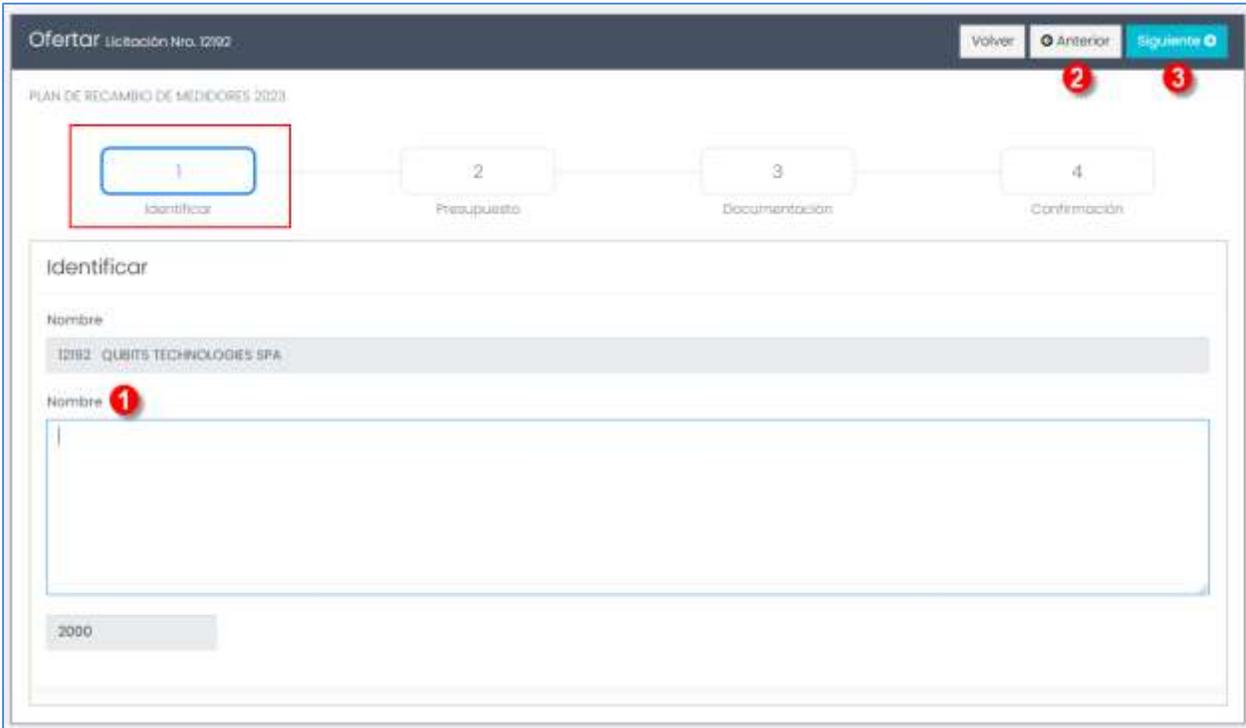


El oferente deberá seguir los pasos desde el 1 al 4 para poder presentar su oferta:



1.3.5.1.- Identificar

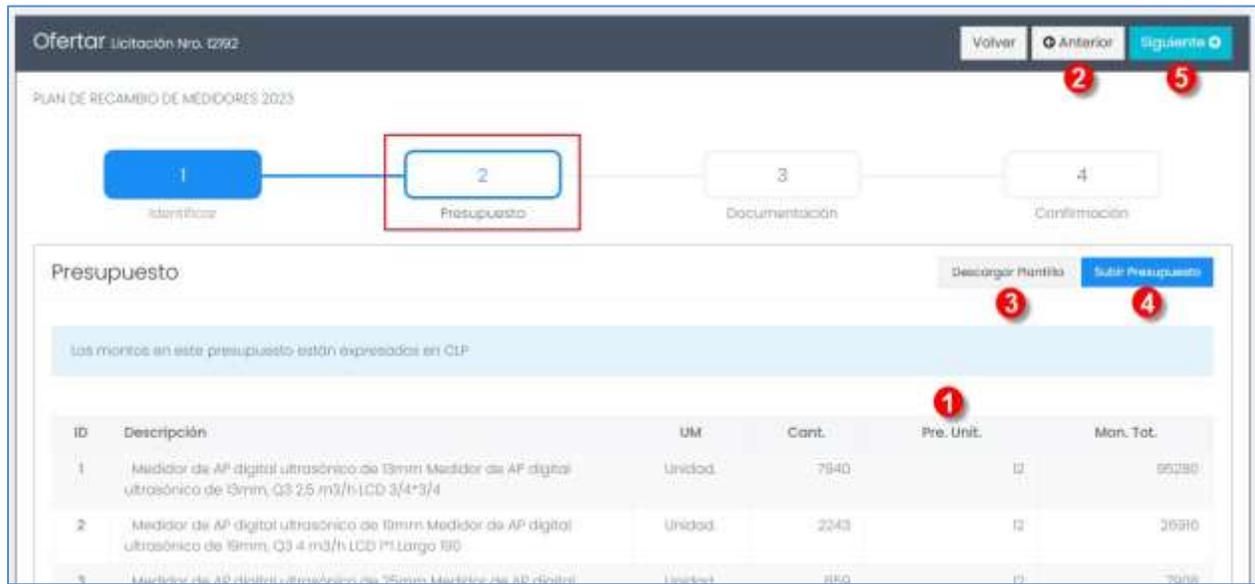
Se describen las opciones que el oferente tendrá para presentar en el paso 1 de su oferta:



- Opción 1 - Descripción de la Oferta: El oferente puede indicar una descripción relacionada a su oferta.
- Opción 2 - Paso Anterior: Este botón permitirá que el oferente vuelva a la página anterior.
- Opción 3 - Siguiente Paso: Este botón permitirá que el oferente avance a la página siguiente.

1.3.5.2.- Presupuesto

Se describen las opciones que el oferente tendrá para presentar en el paso 2 de su oferta:



- Opción 1 - Pre. Unit: El oferente deberá llenar este campo de forma manual, ítem por ítem.
- Opción 2 - Paso Anterior: Este botón permitirá que el Oferente vuelva a la página anterior.
- Opción 3 - Descargar Planilla: En este botón el oferente podrá descargar una planilla Excel (CSV) con el presupuesto, en la que podrá ingresar los precios unitarios y podrá subir estos datos. Los datos por ingresar son los de la columna F, como se muestra a continuación:

	A	B	C	D	E	F
1	ID	CODIGO	DESCRIPCION	UM	CANT.	PRE.UNIT.
2	1	111010	Energia Electrica fdgsfg	Unidad	15	2000
3						

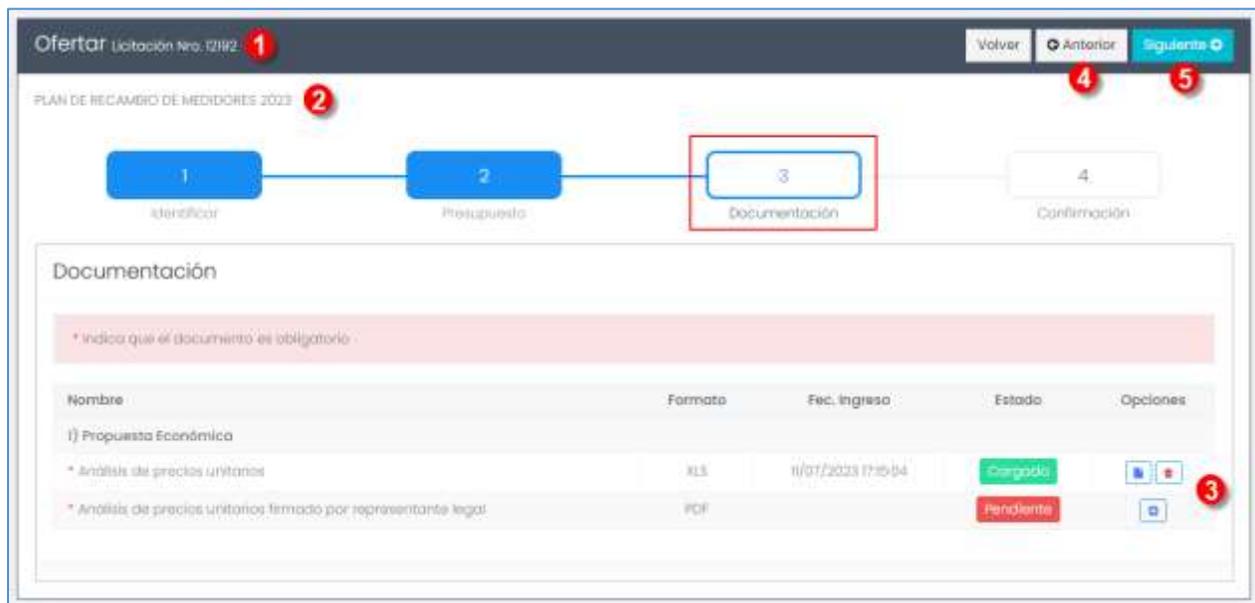
Habiendo guardado el archivo, podrá ser subido a la web de licitaciones.

- Opción 4 - Subir Presupuesto: Una vez el Oferente tenga su planilla en formato CSV, podrá subirla a través de este botón, autocompletando los datos de precio unitario que aparecen en la pantalla.

- Opción 5 - Siguiente Paso: Este botón permitirá que el oferente avance a la página siguiente.

1.3.5.3.- Documentación

Se describen las opciones que el oferente tendrá para presentar en el paso 3 de su oferta:



The screenshot shows the 'Ofertar' interface for 'Licitación No. 12192'. The top navigation bar includes 'Volver', 'Anterior', and 'Siguiente' buttons. The main flow consists of four steps: 1. Identificar, 2. Presupuesto, 3. Documentación (highlighted with a red box), and 4. Confirmación. Below the flow, the 'Documentación' section contains a table of documents. A red box highlights the 'Opciones' column for the second document, which includes icons for adding, viewing, and deleting files.

Nombre	Formato	Fec. Ingreso	Estado	Opciones
i) Propuesta Económica				
* Análisis de precios unitarios	XLS	11/07/2023 17:50:04	Cargado	[+], [V], [X]
* Análisis de precios unitarios firmado por representante legal	PDF		Pendiente	[+]

- Opción 1 - Cabecera: Corresponde a la etapa y número de licitación en la cual se está participando.
- Opción 2 - Nombre: Corresponde al nombre de la licitación.
- Opción 3 – Opciones de Documentos: En este apartado se encuentran detallados uno a uno cada documento requerido por las distintas secciones de documentos, el formato requerido (XLS o PDF), fecha de ingreso, estado (pendiente o cargado) y las opciones. Estas últimas son:

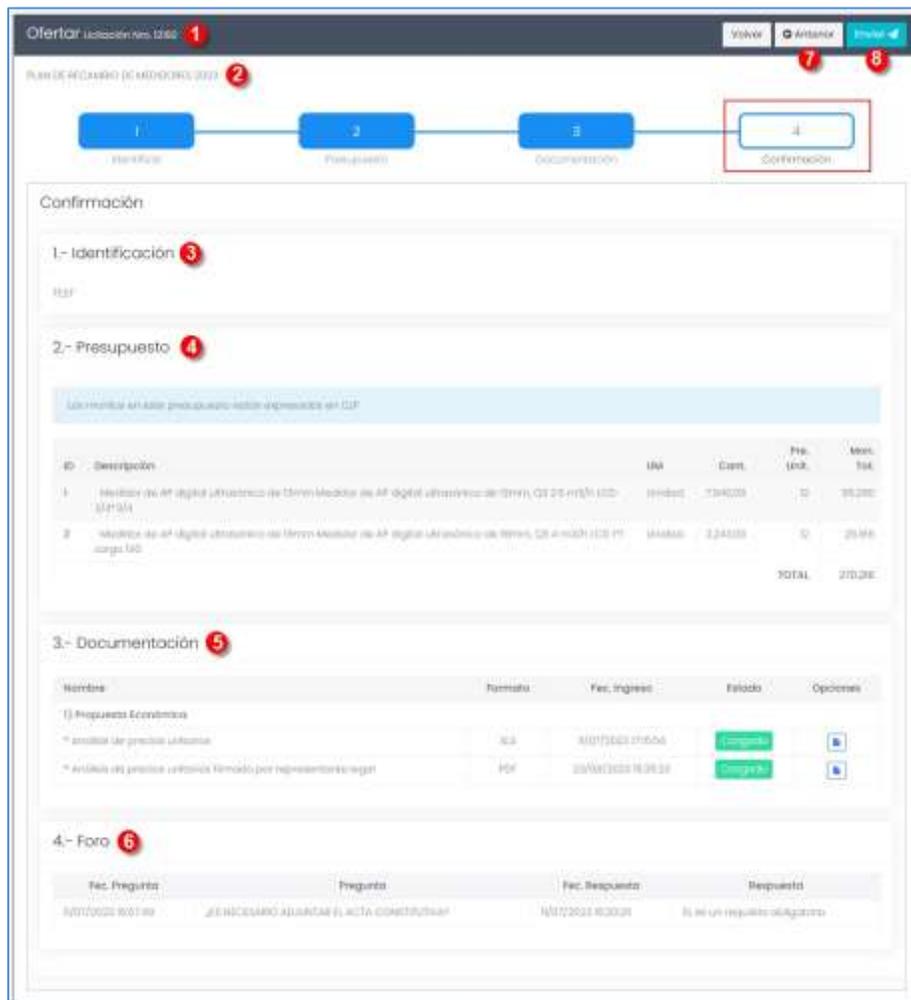
-  Permite cargar un archivo.
-  Permite visualizar el documento cargado.
-  Permite eliminar el documento cargado.

Cabe destacar que para efectos de este manual se han dejado tan solo dos (2) documentos a presentar, sin embargo, existe una mayor cantidad de antecedentes de oferta definidos según las políticas de Aguas Antofagasta.

- Opción 4 - Paso Anterior: Este botón permitirá que el oferente vuelva a la página anterior.
- Opción 5 - Siguiente Paso: Este botón permitirá que el oferente avance a la página siguiente.

1.3.5.4.- Confirmación

Se describen las opciones que el oferente tendrá para presentar en el paso 4 de su oferta:



Oferta Licitación No. 1246

PLAN DE RECAUDO (C/MEDICINA) 2021

1 Identificación 2 Presupuesto 3 Documentación 4 Confirmación

Confirmación

1- Identificación

RCP

2- Presupuesto

La cantidad en este presupuesto está expresada en COP

ID	Descripción	Unid.	Cant.	Prc. Unid.	Mes. Tot.
1	Módulo de AF digital ultrasonico de 10mm Modulo de AF digital ultrasonico de 10mm, Q1 25 HRS/1 UCD (31234)	Hrs/ud	734000	0	35200
2	Módulo de AF digital ultrasonico de 10mm Modulo de AF digital ultrasonico de 10mm, Q2 a 1000 (123 11) carga 100	Módulo	224000	0	2500
TOTAL					27000

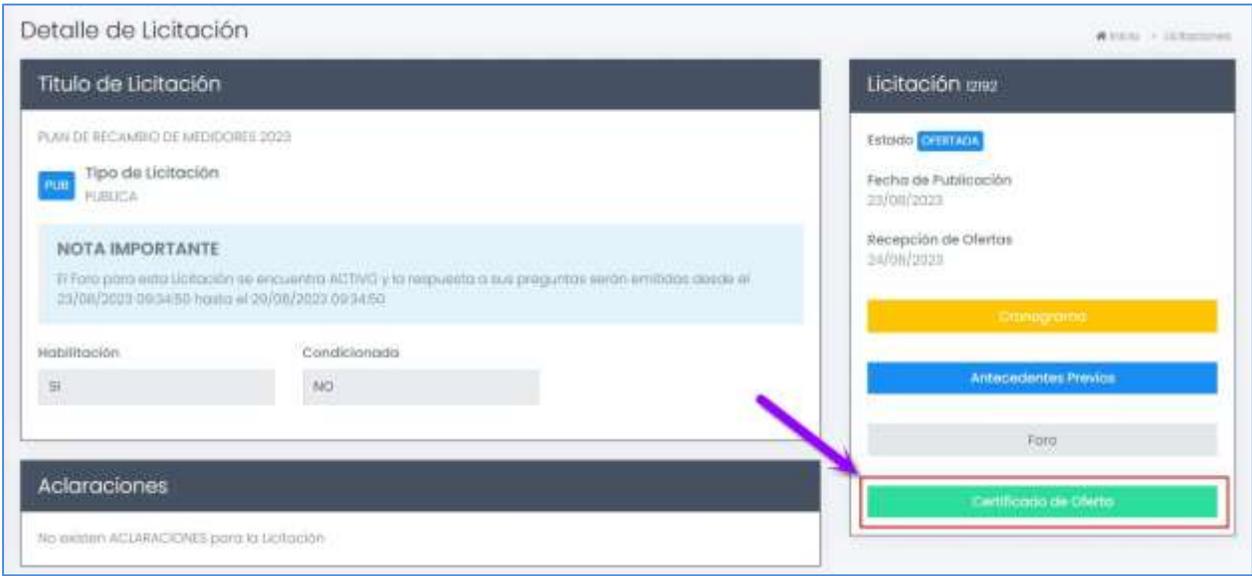
3- Documentación

Nombre	Formato	Fec. Ingreso	Estado	Opciones
1) Presupuesto Económico				
* Análisis de precios unitarios	xls	30/07/2021 07:50:05	Completado	
* Análisis de precios unitarios firmado por representante legal	pdf	30/08/2021 16:28:10	Completado	

4- Foro

Fec. Pregunta	Pregunta	Fec. Respuesta	Respuesta
30/07/2021 00:01:49	¿E NECESARIO AJUSTAR EL ACTA CONSTITUTIVO?	30/07/2021 16:33:28	Si es un requisito obligatorio

- Opción 1 - Cabecera: Corresponde a la etapa y número de licitación en la cual se está participando.
- Opción 2 - Nombre: Corresponde al nombre de la licitación.
- Opción 3 – Identificación de Oferta: Nombre y descripción concatenada de la oferta que está siendo presentada.
- Opción 4 - Presupuesto: Sección que muestra el presupuesto presentado por el oferente a nivel de detalle.
- Opción 5 - Documentos: En este apartado se encuentran detallados uno a uno cada documento requerido por las distintas secciones de documentos, fecha de ingreso, estado (pendiente y listo).
- Opción 6 - Foro: Detalle del foro en el momento en el que se presenta la oferta por parte del oferente.
- Opción 7 - Paso Anterior: Este botón permitirá que el oferente vuelva a la página anterior.
- Opción 8 - Finalizar: Este botón permitirá formalizar la oferta, completando satisfactoriamente el proceso. Una vez finalizado el proceso, se redirigirá a la ventana inicial de la licitación, en la cual se ocultarán los botones de “Descargar Bases” y “Ofertar” y se habilitará el nuevo botón “Certificado de Oferta”:



Con este último el oferente puede visualizar un certificado de oferta emitido por Aguas Antofagasta, el cual le servirá de respaldo de su presentación de oferta.



Señores

Mediante el presente documento, Aguas Antofagasta certifica que ha recibido su Oferta con fecha 23/08/2023, a continuación se detallan todos los aspectos que soportan su Oferta:

Documentos recibidos por sección:

Nombre	Formato	Fecha
1) Propuesta Económica		
Análisis de precios unitarios	XLS	11/07/2023
Análisis de precios unitarios firmado por representante legal	PDF	23/08/2023

Presupuesto:

TOTAL PRESUPUESTO	270.216
--------------------------	----------------

Atte.,

Jefe Departamento Cadena de Suministros

Ya concluido el proceso de oferta el oferente deberá esperar los resultados de la evaluación de su oferta de acuerdo con las fechas propuestas en el cronograma.